



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°03/AONO/INS/CIPM/2025 DU 2.6 JUIN 2025 POUR LE GARDIENAGE DES LOCAUX DE
L'INS- EXERCICE 2026.

FINANCEMENT : BUDGET DE L'INS, EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la sécurisation des bâtiments, des biens et des personnes de l'immeuble siège et de certaines agences abritant les services de l'Institut National de la Statistique (INS), son Directeur Général, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour le gardiennage desdits locaux, pour l'exercice 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent le gardiennage des locaux de l'INS (Immeuble Siège, agence régionale du centre) à Yaoundé et des agences régionales (Douala, Buea et à Garoua).

3. Période d'exécution

La période d'exécution de la prestation objet du présent appel d'offres est de douze (12) mois, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026.

4 Allotissement

Les prestations objet du présent appel d'offres se font en un seul lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de **trente-sept millions (37 000 000) de francs CFA** toutes taxes comprises.

6. mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation **est en ligne**

7. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres s'adresse aux sociétés de gardiennage exerçant sur le territoire camerounais et agréées conformément à la réglementation en vigueur.

8. Financement

Les prestations, objet du présent appel d'offres sont financées par le budget de l'INS, exercice 2026
Imputation : Sous-programme 223. Gouvernance et appui institutionnel : Action 01. Amélioration du cadre de travail ; Activité 0104 : renforcement de la sécurité ; paragraphe 612060. Payer les frais et les charges de gardiennage (services extérieurs de gardiennage, etc.).

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **sept cent quarante mille (740 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Institut National de la Statistique, à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et de la Maintenance, Service des Marchés), sis à l'immeuble siège de l'INS, Tel. 222 22 27 44 (porte 409) dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Administrative et Financières (Sous-direction du Budget et de la Maintenance, Service des Marchés), sis à l'immeuble siège de l'INS (porte 409) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA, au « compte d'affectation spécial « CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **30 JUL. 2025** à 12h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et de la Maintenance, Service des Marchés) de l'INS, sis à l'immeuble siège de l'INS, Tel. 222 22 27 44 (porte 409).

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière. Les formats acceptés sont les suivants :
 - Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être séparées et transmises sur la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission

-Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant

aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

30 JUL 2025

L'ouverture des offres se fera en un seul temps et aura lieu le à 13 h précises par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'INS au septième étage, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront sur les aspects suivants :

- a. de l'absence du cautionnement de soumission ou la non-conformité de celle-ci et du récépissé délivré par la Caisse de Dépôt des Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis ;
- b. de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- c. des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- d. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- e. de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- f. de l'absence de la lettre de soumission;
- g. Non-respect du format de fichiers des offres ;
- h. Non-respect du mode de soumission ;
- i. Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- j. de l'absence de la charte d'intégrité
- k. de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- l. La Note technique inférieure à 14 sur les 19 critères essentiels existants ;
- m. L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- n. de l'absence de la copie certifiée de l'agrément réglementaire à exercer dans la sécurité au Cameroun.

15.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur les critères essentiels résumés ci-après :

	CRITÈRES	OUI	NON
1	la presentation de l'offre		
2	les références du soumissionnaire		
3	les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP) et les spécifications techniques paraphés et signés à la dernière page) ;		
4	la Qualification et expérience du personnel,		
5	les Moyens logistiques		
6	Capacité financière		

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre conforme remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée **la moins-distante**

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et de la Maintenance, Service des Marchés) de l'INS, l'INS sise au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale. Tel. 222 22 27 44 (porte 409).

19. Lutte Contre la Corruption et les Mauvaises Pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le **26 JUIN 2025**...

Ampliation :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM/INS ;
- Affichage / Chronos.

Le Directeur Général

(Maître d'ouvrage)

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT
SHE ETOUNDI Joseph G.B.



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 03/AONO/INS/CIPM/2025 OF 12.6 JUNE 2025 FOR THE GUARDING OF THE
PREMISES OF THE NIS - FINANCIAL YEAR 2026.

FINANCING: NIS BUDGET, FINANCIAL YEAR 2026

1. Purpose

As part of the security of buildings, property and persons in the head office building and certain offices housing the services of the National Institute of Statistics (NIS), its Director General, Contracting Authority, is issuing an Open National Invitation to Tender for the guarding of said premises, for the financial year 2026.

2. Nature of services

The services covered by this invitation to tender shall include the guarding of the NIS premises (head office building, Centre regional office) in Yaounde and the regional offices (Douala, Buea and Garoua).

3. Period of execution

The period of execution of the service subject to this invitation to tender shall be twelve (12) months, from 1 January to 31 December 2026.

4 Allotment

The services covered by this invitation to tender are provided in a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the services is **thirty-seven million (37,000,000) CFA francs** inclusive of tax.

6. Submission method

The submission method chosen for this consultation is **online**.

7. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to security companies operating in Cameroon and approved in keeping with current regulations.

8. Financing

The services covered by this invitation to tender shall be financed by the budget of the NIS for the **financial year 2026. Charging: Sub-programme 223. Governance and institutional support: Action 01. Improving the working environment; Activity 0104: Strengthening security; paragraph 612060. Paying security costs and charges (external security services, etc.).**

9. Bid bond

All bidders shall include in their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the areas of public procurement and the list of which appears in document 14 of the tender documents, the amount of which is **seven hundred and forty thousand (740,000) CFA francs**, and valid for up to thirty (30) days beyond the initial bid validity date. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but with no connection with the consultation in question shall be considered absent. Any

bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be deemed inadmissible.

10. Consultation of Tender Documents

Paper tender documents may be consulted during working hours at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics head office, Tel.: (+237) 222 22 04 45 (Room 4.9).

It may also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the Public Contracts Regulatory Agency website (www.armp.cm).

11. Acquisition of Tender Documents

Paper tender documents may be obtained at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics head office, Tel.: (+237) 222 22 04 45 (Room 409) upon publication of this Invitation to Tender, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of thirty thousand (30,000) CFA francs, to the "CAS-ARMP special account, No. 355988" open in BICEC branches. A copy of the remittance receipt shall be submitted upon withdrawal of Tender documents.

The electronic version of the Tender Documents may also be obtained by free download from the addresses provided above. However, submission by paper or electronic means is conditional upon payment of the Tender Documents purchase fee.

12. Submission of bids

Bids shall be submitted in English or French.

- For online submission, bids shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority no later than **30 JUL 2025** at 12 noon. A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD shall be submitted in a sealed envelope with the clear and legible note "backup copy", in addition to the above note within the time limits set to the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the NIS, at the NIS head office building, Tel. 222 22 27 44 (Room 409).

"To be opened at bid opening session only"

Bid size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will be submitted to the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid. The accepted formats are as follows:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders shall ensure the use of compression software to possibly reduce the size of the files to be submitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical bid and the financial bid shall be separated and submitted to the COLEPS platform.

The following shall be considered inadmissible by the Contracting Authority:

- envelopes bearing information on the bidder's identity;
- envelopes received after the submission deadline dates and times;
- envelopes with no information on the Invitation to Tender identity;
- envelopes not conforming to the submission method.
- failure to comply with the number of copies indicated in the Special Regulations of the Invitation to Tender or bids only in copies.

In accordance with the provisions of this Invitation to Tender, any incomplete bids shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or failure

to comply with the templates of the documents in the Tender Documents shall result in the outright rejection of the bid. All bid bonds produced but with no connection with the consultation in question shall be considered absent. Any bid bond presented by a bidder at the bid opening session shall be deemed inadmissible.

14. Opening of bids

30 JUL 2025

Opening of bids shall take place in a single stage on at 1 p.m. prompt by the NIS Internal Procurement Board, in the NIS meeting room on the seventh floor at Quartier du Lac, National Printing Press road.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

The required administrative documents shall be submitted in originals or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. Documents shall be less than three (3) months old as from the original date of submission of bids or must have been issued after the date of signature of this Invitation to Tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

15. Assessment criteria

15.1 Elimination criteria

Elimination criteria shall focus on the following aspects:

- a. absence of or non-compliant bid bond and of and consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund upon opening of the bids;
- b. failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, a document in the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened (except the bid bond);
- c. false statements, fraudulent practices or forged documents;
- d. absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- e. absence of a declaration on honor of non-abandonment of a contract in the past three (03) years;
- f. absence of the submission letter;
- g. failure to comply with the bid file format;
- h. failure to comply with the submission method;
- i. absence of backup copy in the event of malfunction of the COLEPS platform;
- j. absence of the integrity charter
- k. absence of the social and environmental commitment declaration
- l. technical score lower than 14 yes out of the 19 existing essential criteria;
- m. absence of a backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
- n. absence of the certified copy of the regulatory approval to exercise in security in Cameroon.

15.2 Essential criteria

Technical bids shall be assessed on the essential criteria summarized below:

	CRITERIA	YES	NO
1	Bid presentation		
2	Bidder's references		
3	Proof of acceptance of the contract conditions (the Special Administrative Clauses Book (CCAP) and the technical specifications initialed and signed on the last page)		
4	Personnel qualification and experience		
5	Logistics means		
6	Financial capacity		

16. Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority shall award the contract to the bidder who has submitted a compliant bid meeting the required technical and financial qualification criteria

and whose bid is evaluated as **the lowest**

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain bound by their bids for 90 days from the deadline set for submission of bids.

18. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the NIS, at *Quartier du Lac*, National Printing Press Road. Tel. 222 22 27 44 (Room 409).

19. Fight against Corruption and malpractices

To report any practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or MO/MOD at: (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaounde, ...**2.6. JUN** .2025 .

Director General
(Contracting Authority)

Copies to:

- MINMAP;
- ARMP;
- Internal Procurement Board Chairperson/INIS;
- Posting/Chronos.

**Pour le Directeur Général
et par Ordre**
LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

SHE ETOUNDI Joseph G.B.